

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.13. Менеджмент

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Направленность (профиль): Искусства и гуманитарные науки
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

Курс	1
Семестр	12
Лекции (час)	16
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	200
Курсовая работа (час)	
Всего часов	216
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	12

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 50.03.01
Искусства и гуманитарные науки.

Авторы К.А. Татаринов, Е.Г. Тарханова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента, маркетинга и сервиса

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Самоменеджмент» является формирование и углубление теоретических знаний и практических навыков, связанных со способностью определять задачи в соответствии с целями, ресурсами и ограничениями, осуществлять социальное взаимодействие в соответствии с ролью в команде, управлять временем и осуществлять саморазвитие на основе принципов образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З. Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений У. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Н. Иметь возможность определить круг задач в рамках поставленной цели, выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в конкретной ситуации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З. Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде У. Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде Н. Иметь возможность сформировать команду, осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в созданной команде
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З. Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни У. Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	Н. Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни
--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Брендинг"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	16
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	200
Всего часов	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Менеджмент и организация	12	2	0	36		Тест 1. Ролевая игра "Слалом". Кейс "Российские колбасы"
2	История управленческой мысли	12	2	0	36		Тест 2. Презентация и публичное выступление
3	Функции менеджмента	12	4	0	36		Тест 3. Кейс. Плата за рост
4	Самоменеджмент как технология эффективной деятельности человека в организации	12	6	0	64		Тест 7. Тест 4. Тест 5. Тест 6. Практическое задание. Организация моей мечты.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Практическое задание. Самоанализ. Практическое задание. Траектория саморазвития. Деловая игра. Текучка в деятельности руководителя. Кейс. Как работают в Google?. Кейс . Временные дыры. Практическое задание. Один день из жизни руководителя
5	Эффективное командное взаимодействие и деловое общение	12	2	0	28		Тест 8. Практическое задание. Идентификация ролей
	ИТОГО		16		200		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Менеджмент и управление	Происхождение термина «менеджмент», понятие менеджмента. Соотношение понятий менеджмент и управление». Менеджмент как сложный процесс: понятие, значение, классификация функций. Колесо менеджмента. Роли менеджера по Г. Минцбергу.
03	История управленческой мысли в древности. Управленческие революции. Направления и школы в менеджменте	Пять управленческих революций. Управленческая мысль древности. Основные управленческие идеи Конфуция. 8 принципов поведения руководителя Хань Фэй Цзы. Школа научного управления (Ф.У.Тейлор, супруги Фрэнк и Лилиан Гилбрет, Г. Гантт, Г.Форд и др.). Классическая (административная) школа в управлении (А. Файоль, М.Вебер). Школа человеческих отношений (Э Мэйо). Школа поведенческих наук (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакГрегор и др.). Школа количественного подхода. Национальные особенности менеджмента (японский, американский менеджмент и др.)
07	Мотивация и	Мотивация, мотив и стимул. Содержательные теории

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	контроль как функции менеджмента	мотивации (А. Маслоу, К. Альдерфер, Г. Герцберг, Д. МакКлелланд). Процессные теории мотивации (В. Врум, С. Адамс). Теории подкрепления. Партиципативный подход к мотивации. Контроль как функция менеджмента. Понятие, виды и формы контроля.
08	Коммуникации и принятие управленческих решений	Связующие процессы в менеджменте. Управленческие решения: понятие и этапы принятия. Коммуникации: понятие, виды, элементы процесса.
09	Самоменеджмент как технология эффективной деятельности человека в организации	<p>Понятие самоменеджмента, его составные части.</p> <p>Функции самоменеджмента: самомотивация, принятие решений, планирование, коммуникации, организация, самоконтроль.</p> <p>Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности людей в организации. Преимущества использования самоменеджмента.</p> <p>Самосовершенствование через самоменеджмент. Мифы о самоменеджменте. Цель самосовершенствования. Этапы самосовершенствования. Ограничения саморазвития (М. Вудкок и Д. Френсис).</p> <p>Использование «свободных» методов в «принудительной» системе управления: методы самоменеджмента в организации.</p>
11	Целеполагание и самомотивация	<p>Цели личности и организации. Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Свойства целей.</p> <p>Поиск и формулировка целей. SMART-технология постановки целей (по Д. Доурдэну). Проектная схема постановки целей (по Г. Архангельскому). Ситуационный анализ (по Л. Зайверту). Постановка целей от общего частному.</p>
12	Управление ресурсом времени	<p>Время как стратегический ресурс. Основной закон времени как стратегического ресурса. Помехи («воры времени»): внутренние и внешние, причины. Система управления временем: цель, план, решения, выполнение, контроль, коммуникации.</p> <p>Инвентаризация и анализ времени. Алгоритм инвентаризации и анализа времени. Методы инвентаризации времени: поточная карта, поточная диаграмма, карта совместных операций, сетевой анализ, простой органайзер, органайзер с функциями качественного анализа времени, хронокарта Гастева.</p> <p>Анализ помех: листок учета, оценка важности, ментальные карты.</p>
18	Эффективное командное взаимодействие	<p>Конфликты при работе в команде. Факторы, провоцирующие раскол в команде. Причины проблем в команде (Гертер-Оттл). Споры в команде. Конкуренция и ревность. Господство коалиции. «Противник» в команде. Поддержка лидера в команде. Личные антипатии.</p> <p>Потенциальные недостатки работы в команде. Групповые защитные механизмы: внешний локус контроля, групповое табу, групповой ритуал, ингрупповой фаворитизм, моббинг, огруппление мышления, самоизоляция, социальная леность, фиксация жесткой внутренней статусной иерархии.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Деловое общение. Основные правила и принципы конструктивного делового общения.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Менеджмент и организация	УК-2	У. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Кейс "Российские колбасы"	Полностью выполненное задание - 5 баллов (по 0,5 баллов за каждый фактор среды организации). (5)
2		УК-2	У. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Н. Иметь возможность определить круг задач в рамках поставленной цели, выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в конкретной ситуации	Ролевая игра "Слалом"	Полностью выполненное задание (выполнение роли) оценивается в 5 баллов. (5)
3		УК-2	З. Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения	Тест 1	За каждый правильный ответ - 1 балл. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений		
4	2. История управленческой мысли	УК-3	У.Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде Н.Иметь возможность сформировать команду, осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в созданной команде	Презентация и публичное выступление	Командное взаимодействие при подготовке и публичном выступлении – 1 балла. Оформление и содержание презентации – 2 балла. Качество публичного выступления и удержание внимания на выступлении - 2 балла. (5)
5		УК-2	З.Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений	Тест 2	За каждый правильный ответ - 1 балл. (5)
6	3. Функции менеджмента	УК-2	У.Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Н.Иметь возможность определить круг задач в рамках поставленной цели, выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в	Кейс. Плата за рост	Полностью правильно выполненное задание - 5 баллов. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			конкретной ситуации		
7		УК-2	З.Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений	Тест 3	За каждый правильный ответ - 1 балл. (5)
8	4. Самоменеджмент как технология эффективной деятельности человека в организации	УК-6	У.Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Н.Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни	Деловая игра. Текучка в деятельности руководителя	Полнота решения задач. Аргументированность позиции. (5)
9		УК-6	У.Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Н.Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом	Кейс . Временные дыры	Процент заполнения таблицы – 3 балла. Аргументированность ответа на вопрос – 2 балла. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			конкретных ситуаций в течение всей жизни		
10		УК-6	У. Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Н. Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни	Кейс. Как работают в Google?	Аргументированность ответов (5)
11		УК-6	У. Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Н. Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни	Практическое задание. Один день из жизни руководителя	Полнота и правильность решения задач. 5 баллов. (5)
12		УК-2	У. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Практическое задание. Организация моей мечты	Полнота описания – 3 балла, правильность описания, творческий

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Н.Иметь возможность определить круг задач в рамках поставленной цели, выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в конкретной ситуации		подход. – 2 балла. (5)
13		УК-6	У.Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Н.Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни	Практическое задание. Самоанализ	Самостоятельность выполнения теста – 2 балла. Наличие связи между пунктами – 2 балла. Полнота выполнения заданий – 2 балла. (5)
14		УК-6	У.Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Н.Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать	Практическое задание. Траектория саморазвития	Самостоятельность выполнения теста – 2 балла. Наличие связи между пунктами – 2 балла. Полнота выполнения заданий – 2 балла. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни		
15		УК-6	У.Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Н.Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни	Тест 4	Каждый правильный ответ – 1 балл. (5)
16		УК-6	У.Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Н.Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни	Тест 5	Каждый правильный ответ – 1 балл. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
17		УК-6	З.Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	Тест 6	Каждый правильный ответ – 1 балл. (5)
18		УК-6	З.Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	Тест 7	Каждый правильный ответ – 1 балл. (5)
19	5. Эффективное командное взаимодействие и деловое общение	УК-3	У.Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде Н.Иметь возможность сформировать команду, осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в созданной команде	Практическое задание. Идентификация ролей	Полнота решения задач – 3 балла. Аргументированность позиции – 2 балла. (5)
20		УК-3	З.Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде	Тест 8	Каждый правильный ответ – 1 балл. (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ в тесте по 2 балла..

Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знание: Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений

1. PEST-анализ
2. SWOT-анализ
3. Виды и процесс принятия решений.
4. Задачи. Обзор задач. Инструменты создания обзора.
5. Менеджмент и управление.
6. Направления и школы менеджмента.
7. Организация: понятие и виды.
8. Понятие ресурса активности и работоспособности.
9. Понятие, принципы, системы и методы планирования.
10. Правила ведения публичных выступлений и презентаций.
11. Профессиональная деятельность и здоровье.
12. Профессиональная деятельность и стрессоустойчивость.
13. Работоспособность человека и биоритмы.
14. Разделение труда в организации.
15. Система работы с информацией.
16. Способы и методы расстановки приоритетов.
17. Среда организации: понятие, виды и анализ
18. Функции менеджмента.
19. Цели личности и организации. Целеполагание.

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знание: Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде

20. Барьеры общения.
21. Взаимопонимание в общении с участниками команды.
22. Делегирование. Правила делегирования. Соппротивление делегированию.
23. Концепция командных ролей Р.М. Белбина.
24. Модели коммуникаций, используемые в организациях: «колесо», многоканальная и прочие.
25. Понятие команды
26. Правила организации рабочего места.
27. Составляющие модели общения.
28. Стадии становления команды.
29. Характеристики эффективной обратной связи.

Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знание: Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни

30. Анализ помех: листок учета, оценка важности, ментальные карты.
31. Время как стратегический ресурс.
32. Законы работы памяти.
33. Инвентаризация и анализ времени.
34. Контроль при управлении временем.
35. Методы инвентаризации времени.
36. Навыки soft-skills.
37. Образованность, образовательная среда, образовательное пространство.
38. Планирование карьеры. Личностный маркетинг.

39. Самоанализ: самодиагностика, самонаблюдение, эксперимент.
40. Самообразование как средство саморазвития.
41. Саморазвитие: препятствия, правила, план развития, методы
42. Теории развития личности.
43. Технологии эффективной учебной деятельности.
44. Формирование устойчивой познавательной мотивации.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (15 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью правильно выполненное задание - 15 баллов.

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Умение: Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде

Задача № 1. Определение роли участников команды

Задача № 2. Разработка плана публичного выступления в соответствии с выбранной стратегией делового общения

3-й вопрос билета (15 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью правильно выполненное задание - 15 баллов.

Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Умение: Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Задача № 1. Применение SMART-метода целепостановки

Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Умение: Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Задача № 2. Работа с органайзером. Контроль качества использования времени

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

4-й вопрос билета (15 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью правильно выполненное задание - 15 баллов.

Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Навык: Иметь возможность определить круг задач в рамках поставленной цели, выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в конкретной ситуации

Задание № 1. Принятие решений о делегировании задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Навык: Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни

Задание № 2. Построить траекторию саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни

5-й вопрос билета (15 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью правильно выполненное задание - 15 баллов.

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Навык: Иметь возможность сформировать команду, осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в созданной команде

Задание № 1. Построение конструктивного делового общения

Задание № 2. Разработка плана тренинга по командообразованию

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки Профиль - Искусства и гуманитарные науки Кафедра менеджмента, маркетинга и сервиса Дисциплина - Менеджмент
---	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Разработка плана публичного выступления в соответствии с выбранной стратегией делового общения (15 баллов).
3. Работа с органайзером. Контроль качества использования времени (15 баллов).
4. Построить траекторию саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни (15 баллов).
5. Разработка плана тренинга по командообразованию (15 баллов).

Составитель _____ К.А. Татаринov

Заведующий кафедрой _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Арбатская Е. А. Здоровьесберегающие технологии работы менеджера. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Е. А. Арбатская.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-104 с.
2. [Парахина В.Н. Самоменеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Н. Парахина, В.И. Перов, Ю.Р. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 368 с. — 978-5-211-06254-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13157.html>](http://www.iprbookshop.ru/13157.html)

3. [Смоловик Г.Н. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>](http://www.iprbookshop.ru/69563.html)
4. [Тайм-менеджмент. Полный курс \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.А. Архангельский \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 311 с. — 978-5-9614-1881-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68022.html>](http://www.iprbookshop.ru/68022.html)

б) дополнительная литература:

1. Маслова Е. Л. Менеджмент/ Е.Л. Маслова.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016.-333 с.
2. Архангельский Г. А. Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы. 2-е изд./ Г. А. Архангельский.- СПб.: Питер, 2005.-441 с.
3. Работа в команде. Практические рекомендации для успеха в группе. Unschlagbar durch gutes Teamwork. пер. с нем./ Гитте Гертер, Кристина Оттл.- Харьков: Гуманит. центр, 2006.-190 с.
4. Жуков Ю. М. Юрий Михайлович, Журавлев А. В. Алексей Вячеславович, Павлова Е. Н. Елена Николаевна Технологии командообразования. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по клас. унив. образованию/ Ю. М. Жуков, А. В. Журавлев, Е. Н. Павлова.- М.: Аспект Пресс, 2008.-320 с.
5. Белбин Р. М., Belbin R. M. Типы ролей в командах менеджеров. Team Roles at Work. Team Roles at Work. пер. с англ./ Р. М. Белбин, R. M. Belbin.- М.: НИРО, 2003.-220 с.
6. [Ланда Б.Х. Диагностика физического состояния. Обучающие методика и технология \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Б.Х. Ланда. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 128 с. — 978-5-906839-87-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74293.html>](http://www.iprbookshop.ru/74293.html)
7. [Маслова Е.Л. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. — 978-5-394-02217-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52272.html>](http://www.iprbookshop.ru/52272.html)
8. [Менеджмент \[Электронный ресурс\] : практикум / Л.А. Васильева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 148 с. — 978-5-4365-0228-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48912.html>](http://www.iprbookshop.ru/48912.html)
9. [Менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / М.В. Аветисян \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — 978-5-9516-0362-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061.html>](http://www.iprbookshop.ru/8061.html)
10. [Секач М.Ф. Психология здоровья \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для высшей школы / М.Ф. Секач. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 192 с. — 978-5-8291-0339-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36750.html>](http://www.iprbookshop.ru/36750.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области обществознания.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных заданий по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения